

全国汽车职业教育教学指导委员会 教师发展专门工作委员会 文件

教师发展专委会〔2026〕05号

关于召开全国汽车职业教育教学指导委员会 教师发展专门工作委员会2026年中期工作推进会 暨汽车职业教育师资队伍建设和发展 研讨会的通知

各相关院校及单位：

为深入学习贯彻党的二十大和二十届四中全会精神，全面落实《中华人民共和国职业教育法》和《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》等职业教育重大发展战略，落实全国汽车职业教育教学指导委员会（以下简称“汽车行指委”）2026年度重点工作要求，推进教师发展专门工作委员会（以下简称“教师发展专委会”）工作高质量开展，经研究，决定召开教师发展专委会2026年中期工作推进会暨汽车职业教育师资队伍建设和发展研讨会。现将有关事项通知如下：

一、会议主题

教师发展专委会2026年中期工作推进暨汽车职业教育师资队伍建设和发展研讨会。

二、组织机构

指导单位：全国汽车职业教育教学指导委员会

主办单位：教师发展专门工作委员会

承办单位：课程思政专门工作委员会

河北科技工程职业技术大学

广西交通职业技术学院

三、会议时间与地点

（一）报到时间：2026年8月26日14:00-20:00.

报到地点：河北省邢台市信都区马克商务酒店。（专委会专务秘书须8月23日报到，筹备会务工作）

（二）会议时间：2026年8月27日—28日（29日离会）

（三）会议地点：河北科技工程职业技术大学

四、参会人员

（一）全国汽车类职业院校教师

（二）入围现场教学展示的教师或团队

（三）特邀课程思政领域专家、汽车行业企业专家

（四）汽车行指委教师发展专委会委员

五、会议内容

（一）教师发展专委会2026年中期工作推进会

（二）专家主旨报告

（三）汽车职业教育课程思政示范课教学展示活动

详细议程见附件1。

六、参会须知

（一）请全体委员和专务秘书提前做好工作安排，原则上要求全体委员现场参会，如因特殊情况不能现场参会者，需 8 月 15 日前向汽车行指委秘书处领导及专委会秘书处书面请假，并同步线上参会进行述职汇报，未能完成述职汇报的委员须会后另约时间补充汇报。委员请假审批表见附件 2。

（二）专委会全体委员需提前准备年中述职材料（PPT 格式），于 8 月 23 日 18:00 前发送至会务邮箱，如委员请假，需同步线上参会进行述职。

（三）住宿安排：住宿统一安排，填写参会回执以预留房间，住宿标准另行通知。本次活动不收取会务费，不安排接送站，交通费、食宿费自理。

七、报名方式

请线下参会人员于 8 月 18 日前扫描下方二维码填写参会回执。



八、联系方式

会务组：李老师 15832907606

刘老师 17692703126

附件：1. 教师发展专委会 2026 年中期工作推进会会议日程
2. 委员请假审批表

全国汽车职业教育教学指导委员会
教师发展专门工作委员会
(河北科技工程职业技术大学 代章)

2026年7月10日



教师发展专门工作委员会

2026年7月10日印发

附件 1

教师发展专委会 2026 年中期工作推进会会议日程

日期	时间	主题		嘉宾
8 月 26 日	14: 00-20: 00	人员报到 报到地址：邢台马克商务酒店		全体与会人员
8 月 27 日	9: 00-9: 30	主旨报告：（主题） 专家：徐念峰		全体人员
	9: 30-10: 00	主旨报告：职业院校教师教学胜任力发展体系 构建 专家：刘庆华		
	10: 00-10: 30	课程思政示范课教学 展示活动 点评专家：（待定）	示范展示 1	
	10: 30-10: 50		中场休息	
	10: 50-11: 20		示范展示 2	
	11: 20-12: 00		示范展示 3	
	12: 00-14: 30	午餐/午休		全体人员
	14: 30-17: 30	全国党建联盟主题研讨会 专家：（待定）		全国党建联盟成员 单位及受 邀嘉宾
	18: 00 以后	晚宴		全体人员
8 月 28 日	9: 00-9: 20	主持人开场，介绍会议议程、会议目的		教师发展 专委会
	9: 20-12: 00	委员履职尽责述职		
	12: 00-14: 30	午餐/午休		
	14: 30-16: 30	工作研讨		
	16: 30-17: 00	汽车实训基地参观		

附件 2

委员请假审批表

姓名		所属专委会	
工作单位			
请假原因	因[请假原因，如：公务出差/健康原因/不可抗力等]，无法参加本专委会 2026 年度中期工作推进会的现场会议。		
线上参会承诺	1.将按时同步参加线上会议，提交述职 PPT 并完成述职汇报发言； 2.全程参与会议议程，包括工作汇报、委员动态调整及新委员推荐论证等关键环节； 3.如因特殊原因届时无法同步参加线上会议，将会另约时间完成述职汇报。		
请假人（签字）		请假日期	
专委会秘书长 （签字）		审批日期	
汽车行指委秘书长 （签字）		审批日期	

备注：

1.请提前将请假条填报、打印并签名，扫描成 PDF 文件（文件名：XX 委员参会请假条），提交给专委会秘书长审批签字后再提交至汽车行指委秘书处，由汽车行指委秘书长审批。

2.经审批后，请假人应主动与会议组织方联系，确认线上参会方式及述职安排；

3.未履行请假手续或未完成线上述职者，将视为未履职，影响委员年度考核结果。