

全国汽车职业教育教学指导委员会 新能源汽车类专业指导委员会 文件

新能源汽车专指委〔2026〕1号

关于召开2026年中期工作推进会暨智能网联与 新能源汽车职业教育高质量发展论坛的通知

各相关院校及单位：

为贯彻落实党的二十大和二十届四中全会精神，以及国务院《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》《教育发展“十五五”规划》等重大战略部署，落实全国汽车职业教育教学指导委员会（以下简称“汽车行指委”）2026年度重点工作，深入推进职业教育新能源汽车相关专业高质量发展，经研究决定，于2026年8月20日—21日在福建福州召开新能源汽车类专业指导委员会（以下简称“新能源汽车专指委”）2026年中期工作推进会暨智能网联与新能源汽车职业教育高质量发展论坛。现将有关事项通知如下：

一、会议主题

新能源汽车类专业指导委员会2026年中期工作推进会暨智

能网联与新能源汽车职业教育高质量发展论坛

二、组织机构

指导单位：全国汽车职业教育教学指导委员会

主办单位：新能源汽车类专业指导委员会

承办单位：福建船政交通职业学院

三、会议内容

8月20日：新能源汽车专指委闭门会议，委员依次开展述职评议，并就2026年下半年重点工作进行研讨。

8月21日：聚焦智能新能源汽车专业（群）关键要素改革发展，围绕高技能人才集群培养、产教融合创新、AI赋能教学、国际化战略及典型经验分享等议题开展交流。

四、参会人员

新能源汽车专指委全体委员、专务秘书、行业专家、企业代表，以及全国开设汽车专业的职业院校分管领导、专业主任、骨干教师等。

五、会议时间

报到时间：2026年8月19日 9:00—20:00

报到地点：福建船政交通职业学院（首山校区）培训中心

会议时间：2026年8月20日—8月21日

会议地点：福建船政交通职业学院（首山校区）

六、参会须知

（1）本次会议不收取会议费。参会人员交通费、食宿费自

理。

(2)新能源汽车专指委 2026 年中期工作推进会为内部会议，仅限汽车行指委秘书处人员、新能源汽车专指委委员及专务秘书参加。

(3)委员和专务秘书需提前做好工作安排，准时参会，因故不能出席的，需本人以书面形式，先向专指委秘书处报备，再向行指委秘书处领导请假。

(4)新能源汽车专指委委员需提前准备年中述职材料及下半年工作建议（PPT 格式），于 8 月 15 日前发送至会务邮箱，如委员请假，需同步线上参会进行述职。

七、报名方式

请参会人员于 2026 年 8 月 15 日前扫描下方二维码报名。本次会议名额限定为 200 人，以报名先后顺序为准，额满即止。



八、联系方式

会务联系人：黄老师 13489562942

翟老师 17865915182

会务联系邮箱：12391@zbpu.edu.cn

附件：

1. 会议议程
2. 委员请假审批表
3. 报到交通指南

全国汽车职业教育教学指导委员会
新能源汽车类专业指导委员会
(淄博职业技术大学代章)

2026年7月14日

报送：全国汽车职业教育教学指导委员会秘书处

2026年7月14日

附件 1

新能源汽车类专业指导委员会2026年中期工作推进会议程

时间 (8月20日)	内容	发言人	会议地点
9:15-9:20	会议开场及新能源汽车类专业指导委员会 委员参会情况介绍	专指委主任委员/常务副主任委员	福建船政交通 职业学院 (首山校区) 北区行政楼 307
9:20-9:35	新能源汽车专指委秘书处 2026 年 工作推进情况汇报	新能源汽车 专指委秘书长	
9:35-10:30	1. 委员履职尽责述职, 汇报陈述围绕汽车 行指委重点工作落实等方面履职情况; 2. 汽车行指委及专指委领导对委员履职 尽责情况进行点评;	新能源汽车 专指委委员	
茶歇20分钟			
10:50-12:00	1. 委员履职尽责述职, 汇报陈述围绕汽车 行指委重点工作落实等方面履职情况; 2. 汽车行指委及专指委领导对委员履职 尽责情况进行点评;	新能源汽车 专指委委员	
酒店自助餐厅用餐并午休			
14:00-15:00	1. 委员履职尽责述职, 汇报陈述围绕汽车 行指委重点工作落实等方面履职情况; 2. 汽车行指委及专指委领导对委员履职 尽责情况进行点评;	新能源汽车 专指委委员	福建船政交通 职业学院 (首山校区) 北区行政楼 307
15:00-15:20	茶歇	/	
15:20-16:00	1、委员对汽车行指委及专指委 2026 年度 下半年工作建言献策 2、确定专指委 2026 年下半年工作计划	新能源汽车 专指委委员	
16:00-16:20	会议总结发言	专指委常务 副主任委员 汽车行指委 秘书长	
晚餐餐叙			

智能网联与新能源汽车职业教育高质量发展论坛议程

时间 (8月21日)		内容	报告人	会议地点
上午	9:00-9:10	主持人介绍到场嘉宾并介绍论坛基本情况	主持人	福建船政交通职业学院（首山校区） 南区艺新楼 331
	9:10-9:20	福建船政交通职业学院领导致欢迎辞	校领导	
	9:20-9:30	汽车行指委领导致辞	徐念峰 秘书长	
	9:30-10:00	“十五五”职业教育规划下智能网联新能源汽车专业群改革政策解读与建设方向	专家1	
	10:00-10:30	人工智能赋能汽车职教体系构建——AI+汽车通识课程落地与大模型教学创新实践	专家2	
	10:30-10:40	茶歇	/	
	10:40-11:10	教随产出、校企同行：ChinaAuto技能中心标准化建设与新能源汽车国际化人才共育路径	专家3	
	11:10-11:40	产教协同筑牢电动化师资底座——动力电池技术教师能力训练中心建设标准与培育体系	专家4	
中午	酒店自助餐厅用餐并午休			
下午	14:00-14:30	智能座舱多模态交互测评技术驱动下的智能网联汽车专业群升级改造与人才培养模式创新	专家5	福建船政交通职业学院（首山校区） 南区艺新楼 331
	14:30-15:00	以“五金”为抓手，推动人才培养体系全面重构	专家6	
	15:00-15:10	茶歇	/	
	15:10-15:40	数智赋能时代下数字教材建设的实践与思考	专家7	
	15:40-16:10	数智时代 AI 赋能高职教材高质量建设的创新实践	专家8	

备注：参会人员为汽车行指委、新能源汽车专指委、智能网联汽车专指委与会代表及其他报名人员。

附件 2

委员请假审批表

姓名		所属专指委	
工作单位			
请假原因	因[请假原因，如：公务出差/健康原因/不可抗力等]，无法参加本专指委 2026 年度中期工作推进会的现场会议。		
线上参会承诺	1.将按时同步参加线上会议，提交述职 PPT 并完成述职汇报发言； 2.全程参与会议议程，包括工作汇报、委员动态调整及新委员推荐论证等关键环节； 3.如因特殊原因届时无法同步参加线上会议，将会另约时间完成述职汇报。		
请假人（签字）		请假日期	
专指委秘书长（签字）		审批日期	
汽车行指委秘书长（签字）		审批日期	

备注：

1.请提前将请假条填报、打印并签名，扫描成 PDF 文件（文件名：XX 委员参会请假条），提交给专指委秘书长审批签字后再提交至汽车行指委秘书处，由汽车行指委秘书长审批。

2.经审批后，请假人应主动与会议组织方联系，确认线上参会方式及述职安排；

3.未履行请假手续或未完成线上述职者，将视为未履职，影响委员年度考核结果。

附件 3

报到交通指南



➡福州长乐国际机场→福建船政交通职业学院北区培训大楼

约 46 公里，网约车/出租车直达，车程约 45 分钟，费用 120-150 元/车。

公共交通：乘机场地铁滨海快线至三叉街站，换乘 190 路公交至福建船政交通职业学院站，全程约 1 小时 40 分钟，地铁 7 元+公交 2 元，合计 9 元。

➡福州站（福州火车站）→福建船政交通职业学院北区培训大楼

打车：约 15.7 公里，行程约 30 分钟，费用 33 元左右。

公共交通：可乘坐 20 路/106 路，行程约 1 小时 10 分钟，2 元，到站后步行 790 米抵达北区培训大楼。

➡福州南站（福州火车南站）→福建船政交通职业学院北区培训大楼

打车：约 10.9 公里，行程约 22 分钟，费用 24 元左右。

公共交通：可乘坐 167 路，行程约 50 分钟，2 元，到站后步行 470 米抵达北区培训大楼。